

讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系 ■ 用权不图好处

# 办事不找关系指南

沈阳市中医院

# 目 录

<u>医院权力事项清单</u> .....	(1)
<u>办事不找关系路径</u> .....	(4)
<u>合规办事业务指南</u> .....	(6)
<u>违规禁办事项清单</u> .....	(17)
<u>容缺办理事项清单</u> .....	(18)



沈阳市中医院  
医院权利事项清单

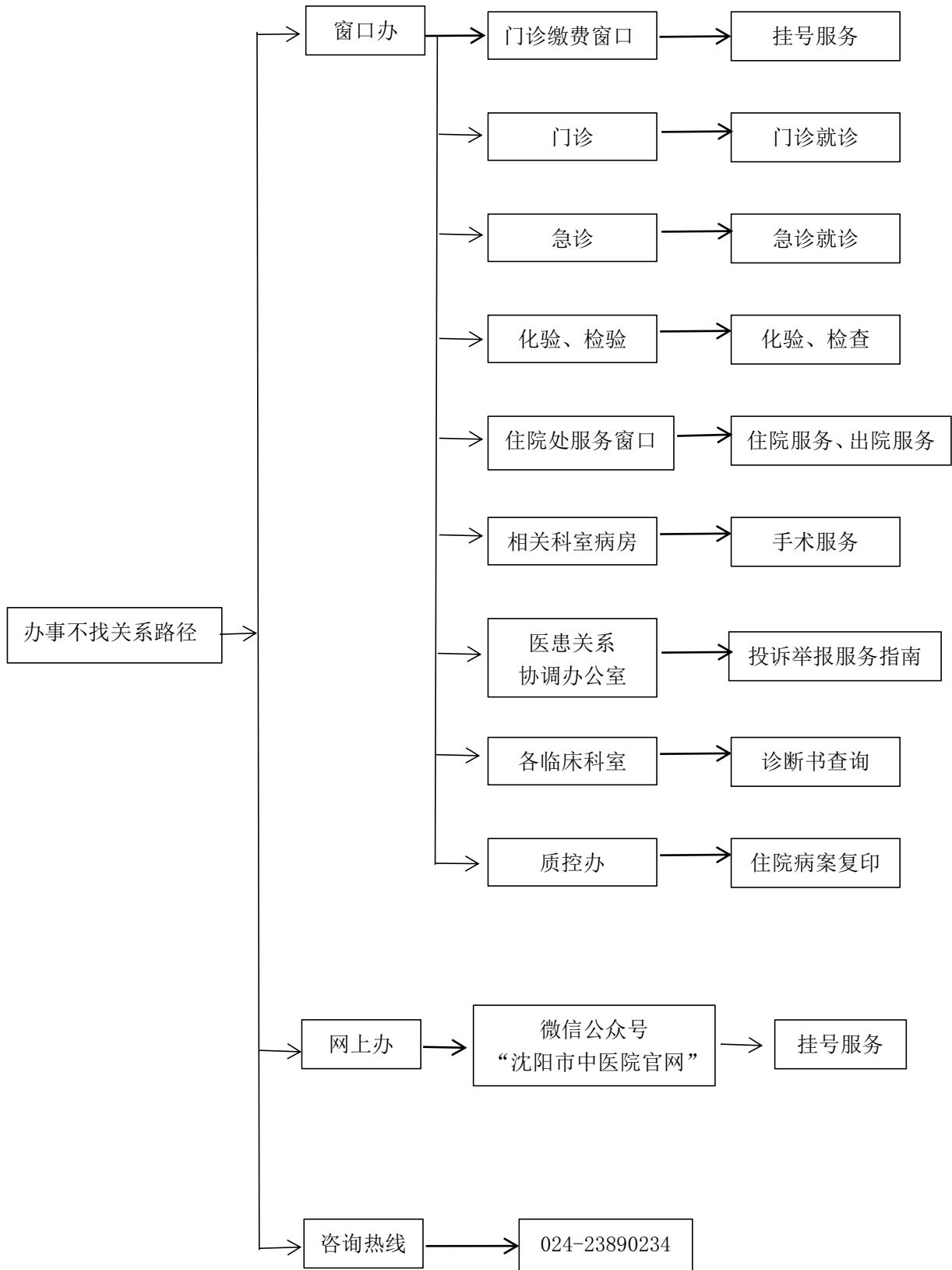
## 医院权力事项清单

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、就诊服务 指南	1	<u>挂号服务</u>	6	 沈阳市中医院 医院导航
	2	<u>门诊就诊</u>	7	 沈阳市中医院 门诊就诊

	3	<u>急诊就诊</u>	8	 <p>沈阳市中医院 急诊就诊</p>
	4	<u>检查、化验</u>	9	 <p>沈阳市中医院 检查化验</p>
	5	<u>住院服务</u>	10	 <p>沈阳市中医院 住院服务</p>
	6	<u>出院服务</u>	10	 <p>沈阳市中医院 出院服务</p>
	7	<u>手术服务</u>	11	 <p>沈阳市中医院 手术服务流程</p>

	8	<u>投诉举报服务</u>	12	 <p>沈阳市中医院 投诉举报服务</p>
二、其他服务 指南	9	<u>诊断书查询</u>	13	 <p>沈阳市中医院 诊断书查询</p>
	10	<u>《居民死亡医学证明书 (推断)》补开</u>	14	 <p>沈阳市中医院 居民死亡医学证明(推断)书</p>
	11	<u>住院病案复印</u>	15	 <p>沈阳市中医院 住院病案复印</p>

# 办事不找关系路径





沈阳市中医院  
医院导航

## 医院联系方式

序号	机构名称	地址	联系电话
1	沈阳市中医院	沈阳市和平区三好街 23 号	024-23893338



沈阳市中医院  
合规办事业务指南

## 合规办事业务指南

### 一、就诊服务指南

#### 1. 挂号服务

沈阳市中医院暨沈阳市中医研究所、沈阳市中医骨伤病医院、沈阳中医名医馆。是沈阳市唯一的集医疗、科研、教学、康复、预防保健为一体的三级甲等中医医疗机构，是省、市医保、干部保健定点医院、是“全国针灸临床研究中心沈阳分中心”、“全国中医药防治骨关节与脊柱疾病临床教育基地”、“老劳模医疗服务基地”所在地。

##### 1.1 需提供要件：

二代身份证、医保卡等（资料来源：就诊人）。

##### 1.2 办理路径：

###### ①窗口办：

沈阳市中医院门诊楼1—2楼设有挂号缴费窗口。

###### ②网上办：



网上预约包括微信公众号预约、互联网医院预约、支付宝小程序预约。



沈阳市中医院  
门诊挂号

### 1.3 办理时限：即时办结。

窗口：周一至周日 07:30-16:30；

网上：各平台提前3日早08:00统一开放预约号源。

### 1.4 温馨提示：

为保障您便捷快速就医，建议您优先选择“网上办”方式，您可先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候。咨询电话024-23890234；024-23890837

## 2. 门诊就诊

门诊指在医疗机构内，由医务人员根据患者有效挂号凭证提供疾病咨询、预防、诊断、治疗、护理、康复等医疗服务的行为。

### 2.1 需提供要件：

医保卡、身份证或就诊码(资料来源:微信公众号“沈阳市中医院官网”——个人中心——用户管理——二维码)

### 2.2 办理路径：

### ①窗口办

沈阳市中医院门诊楼1—2楼设有挂号缴费窗口。

### ②网上办

网上预约包括微信公众号预约、互联网医院预约、支付宝小程序预约。

## 2.3 办理时限：即时办结

### ①挂号三日内有效。

②门诊开诊时间：8:00-11:30 13:00-16:30 特殊节假日开诊时间以公众号通知为准。



沈阳市中医院  
门诊就诊

## 2.4 温馨提示：

为保障您便捷快速就医，建议您优先选择“网上办”方式，您可先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候。咨询电话024-23890234；024-23890837

## 3. 急诊就诊

急诊病人病情的严重程度，决定病人就诊及处置的优先次序。

### 3.1 需提供要件：

就诊码（资料来源：纸质挂号单）。



沈阳市中医院  
急诊就诊

### 3.2 办理路径：

窗口办：

"120"急救中心送诊的患者直接进入抢救室就诊；

自行来诊的患者经预检分诊后根据病情划分至抢救室  
就诊或相应诊室就诊。

**3.3 办理时限：**即时办结。急诊中心 24 小时开诊。

### 4. 化验、检查

患者在医生开具化验、检查并完成缴费后到指定地点进  
行血尿便化验或影像学等检查。

#### 4.1 需提供要件：

交费收据及申请单

#### 4.2 办理路径：



沈阳市中医院  
检查化验

### ①窗口办：

化验检查项目需交费后按提示到达检查科室。

**4.3办理时限：**详询相关科室。

### 5. 住院服务：

为急诊、门诊、日间患者提供办理入院手续的过程。

#### 5.1 需提供要件：

入院通知单（资料来源：接诊医生提供纸质版，医保患者需医保科审批盖章）、医保卡或电子医保凭证（资料来源：就诊人）、二代身份证（资料来源：就诊人）、干诊卡（资料来源：就诊人）

#### 5.2 办理路径：

**窗口办理：**住院处入院窗口（干诊楼一楼住院处）



沈阳市中医院  
住院服务

#### 5.3 办理时限：即时办结

办理入院时间：

8:00—16:30 干诊楼 1 楼住院处入院窗口

16:30—次日 8:00 门诊楼 1 楼收款处窗口

### 6. 出院服务

为住院患者提供办理出院结算等业务的服务过程。

### 6.1 需提供要件：

医保卡或电子医保凭证（资料来源：住院患者）

预交金收据（资料来源：办理入院时住院处提供纸质版）

※如预交金为刷卡缴纳，需同时提供缴费所用银行卡及  
刷卡小票

### 6.2 办理路径：

窗口办理：住院处出院结算窗口（干诊楼一楼住院处）



沈阳市中医院  
出院服务

### 6.3 办理时限：

患者出院之日起三个工作日后（节假日顺延）

出院结算办理时间：

工作日：上午 8：00—11：30

下午 13：00—16：30

## 7. 手术服务

为住院患者提供围手术期的相关医疗服务。

### 7.1 需提供要件：

患者本人身份证、医保卡、既往诊疗资料等（资料来源：  
就诊人）。

### 7.2 办理路径：

**窗口办：**相应临床科室病房

### **7.3 办理时限：**

即时办理。



沈阳市中医院  
手术服务流程

### **7.4 温馨提示：**

为保障您便捷快速就医，建议您优先选择“网上办”方式，您可先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约和延时服务，咨询电话：024-23894957转相应科室。

## **8.投诉举报服务**

医院设医患关系协调办公室，负责在院期间与诊疗相关的纠纷处理、协调工作。

### **8.1 需提供要件：**

对于投诉举报事项的证明材料，包括病历资料、影像、录音及其他文字材料（资料来源：就诊人）。

### **8.2 办理路径：**

①窗口办：法定工作日上午8:00-11:30下午13:00-16:30  
医患关系协调办公室机关三楼，其余时间：行政总值班。

②投诉电话：医患关系协调办公室024-82247422，行政总值班：024-23893338。

### 8.3 办理时限:

一般事件投诉后3—5个工作日, 复杂事件5—15个工作日以电话、信件、当面告知等形式答复处理意见。



沈阳市中医院  
投诉举报服务

### 9. 诊断书查询

为单位提供的员工诊断书真伪查询服务。

#### 9.1 需提供要件:

单位介绍信 1 份、2 位工作人员的身份证原件及复印件各 1 份、诊断书原件(资料来源:办件人)。

#### 9.2 办理路径:

机关楼三楼医务科

#### 9.3 办理时限:

周一至周五工作日 上午 8:00-11:30、下午 1:00-4:00。

收取诊断书后 3-5 个工作日反馈结果。



沈阳市中医院  
诊断书查询

#### 9.4 温馨提示:

为保障您便捷快速就医，建议您优先选择“网上办”方式，您可先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约和延时服务，咨询电话：024-23894957。

## 10. 《居民死亡医学证明（推断）书》补发

为原死亡证明书签字家属提供《居民死亡医学证明（推断）书》补发的服务。

### 10.1 需提供要件（资料来源：办件人）：

- ①原死亡证签字家属身份证原件及复印件。
- ②如果是被委托人，需带本人、原签字家属身份证明原件、复印件及原签字家属委托书，（原签字家属死亡，需带其死亡证）。
- ③办理人联系方式。
- ④书写情况说明。

### 10.2 办理路径：

疾病预防控制科 咨询电话：024-23898007

### 10.3 办理时限：

补开手续，仅限于工作日咨询和办理，受理核实后一般2~3个工作日到疾病预防控制科领取。



沈阳市中医院  
居民死亡医学证明（推断）书



#### **10.4温馨提示：**

为保障您便捷快速就医，您可先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，咨询电话：024-23898007。

根据《关于印发沈阳市人口死亡信息登记管理办法（试行）的通知》第十条《死亡证》的补发规定：居民死亡医学证明（推断）书只能补发1次。

#### **11. 住院病案复印**

住院病案在患者出院5个工作日后可以申请复印。（外科手术病人，或因病理等相关化验检查回报较晚，死亡等特殊原因，可酌情延长申请到7个工作日）

##### **11.1 需提供要件：（资料来源：办件人）**

- ①申请人为患者本人，应当提供本人有效身份证明；
- ②申请人为患者代理人，应当提供患者及代理人的有效身份证明；
- ③申请人为死亡患者近亲属，应当提供患者死亡证明及其近亲属的有效身份证明、申请人是死亡患者近亲属的法定证明材料；
- ④申请人为死亡患者近亲属代理人，应当提供患者死亡证明、死亡患者近亲属及其代理人的有效身份证明，死亡患者与其近亲属关系的法定证明材料，申请人与死亡患者近亲属代理关系的法定证明材料；

⑤公安、司法、人力资源社会保障、保险以及负责医疗事故技术鉴定的部门，因工作需要提出审核、查阅或者复制病历资料要求的，经办人员提供以下证明材料：

i.该行政机关、司法机关、保险或者付费医疗事故技术鉴定部门出具的调取病历的法定证明；

ii.经办人本人有效身份证明；

iii.经办人本人有效工作证明（需与该行政机关、司法机关、保险或者负责医疗事故技术鉴定部门一致）。

### 11.2 办理路径：

地点：沈阳市中医院针灸康复楼 4 楼 病案室

### 11.3 办理时限：

法定工作日上午 8：00—11：30，下午 13：00—16：30。

现场复印：当天办理并完成

办理流程：办理人提供所需要件及住院号→等待现场复印并确认费用→现场缴费→完成复印。

咨询电话：024-31077179



沈阳市中医院  
住院病案复印

### 11.4 温馨提示：

为保障您便捷有效办理病案复印，建议您可先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，及其他不可抗力导致问题。



沈阳市中医院  
违规禁办事项清单

## 违规禁办事项清单

禁办事项	禁办情形
一、不符合疾病 诊断书开具标准	1.患者的现病史、主观检查结果、客观检查结果等不满足诊断标准；跨科开具、未亲自诊查开具。
	2.原则上门诊疾病诊断书休息天数超过7天；原则上急诊疾病诊断书休息天数超过3天。
二、无身份信息 预约挂号	预约挂号时无法出示患者本人的身份证、医保卡等身份标识。
三、多次开具居 民医学死亡证明	补开居民医学死亡证明次数超过1次



沈阳市中医院  
容缺办理事项清单

## 容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺资料	资料来源
1	医保患者办理住院	医保卡	办件人
补正期限：3 个工作日			



扫码关注沈阳市中医院公众号