

讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系 ■ 用权不图好处

办事不找关系指南

沈阳市中医院

目 录

<u>医院权力事项清单</u>	(1)
<u>办事不找关系路径</u>	(4)
<u>合规办事业务指南</u>	(6)
<u>违规禁办事项清单</u>	(17)
<u>容缺办理事项清单</u>	(18)



沈阳市中医院
医院权利事项清单

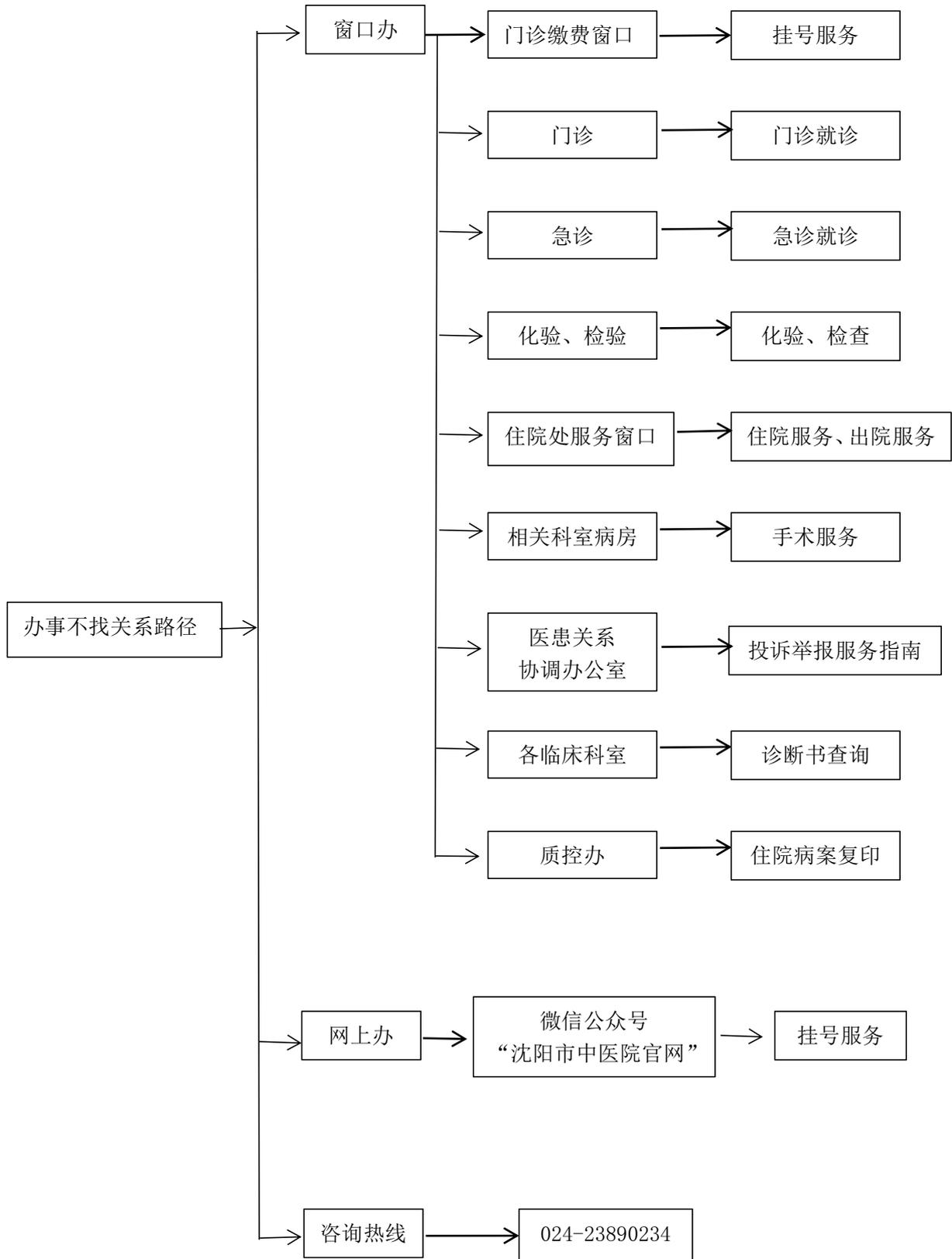
医院权力事项清单

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、就诊服务 指南	1	<u>挂号服务</u>	6	 沈阳市中医院 医院导航
	2	<u>门诊就诊</u>	7	 沈阳市中医院 门诊就诊

	3	<u>急诊就诊</u>	8	 <p>沈阳市中医院 急诊就诊</p>
	4	<u>检查、化验</u>	9	 <p>沈阳市中医院 检查化验</p>
	5	<u>住院服务</u>	10	 <p>沈阳市中医院 住院服务</p>
	6	<u>出院服务</u>	10	 <p>沈阳市中医院 出院服务</p>
	7	<u>手术服务</u>	11	 <p>沈阳市中医院 手术服务流程</p>

	8	<u>投诉举报服务</u>	12	 <p>沈阳市中医院 投诉举报服务</p>
二、其他服务 指南	9	<u>诊断书查询</u>	13	 <p>沈阳市中医院 诊断书查询</p>
	10	<u>《居民死亡医学证明书 (推断)》补开</u>	14	 <p>沈阳市中医院 居民死亡医学证明(推断)书</p>
	11	<u>住院病案复印</u>	15	 <p>沈阳市中医院 住院病案复印</p>

办事不找关系路径





沈阳市中医院
医院导航

医院联系方式

序号	机构名称	地址	联系电话
1	沈阳市中医院	沈阳市和平区三好街 23 号	024-23893338



沈阳市中医院
合规办事业务指南

合规办事业务指南

一、就诊服务指南

1. 挂号服务

沈阳市中医院暨沈阳市中医研究所、沈阳市中医骨伤病医院、沈阳中医名医馆。是沈阳市唯一的集医疗、科研、教学、康复、预防保健为一体的三级甲等中医医疗机构，是省、市医保、干部保健定点医院、是“全国针灸临床研究中心沈阳分中心”、“全国中医药防治骨关节与脊柱疾病临床教育基地”、“老劳模医疗服务基地”所在地。

1.1 需提供要件：

二代身份证、医保卡等（资料来源：就诊人）。

1.2 办理路径：

①窗口办：

沈阳市中医院门诊楼1—2楼设有挂号缴费窗口。

②网上办：

网上预约包括微信公众号预约、互联网医院预约、支付宝小程序预约。



沈阳市中医院
门诊挂号

1.3 办理时限：即时办结。

窗口：周一至周日 07:30-16:30；

网上：各平台提前3日早08:00统一开放预约号源。

1.4 温馨提示：

为保障您便捷快速就医，建议您优先选择“网上办”方式，您可先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候。咨询电话024-23890234；024-23890837

2. 门诊就诊

门诊指在医疗机构内，由医务人员根据患者有效挂号凭证提供疾病咨询、预防、诊断、治疗、护理、康复等医疗服务的行为。

2.1 需提供要件：

医保卡、身份证或就诊码(资料来源:微信公众号“沈阳市中医院官网”——个人中心——用户管理——二维码)

2.2 办理路径：

①窗口办

沈阳市中医院门诊楼1—2楼设有挂号缴费窗口。

②网上办

网上预约包括微信公众号预约、互联网医院预约、支付宝小程序预约。

2.3 办理时限：即时办结

①挂号三日内有效。

②门诊开诊时间：8:00-11:30 13:00-16:30 特殊节假日开诊时间以公众号通知为准。



沈阳市中医院
门诊就诊

2.4 温馨提示：

为保障您便捷快速就医，建议您优先选择“网上办”方式，您可先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候。咨询电话024-23890234；024-23890837

3. 急诊就诊

急诊病人病情的严重程度，决定病人就诊及处置的优先次序。

3.1 需提供要件：

就诊码（资料来源：纸质挂号单）。



沈阳市中医院
急诊就诊

3.2 办理路径：

窗口办：

"120"急救中心送诊的患者直接进入抢救室就诊；

自行来诊的患者经预检分诊后根据病情划分至抢救室
就诊或相应诊室就诊。

3.3 办理时限：即时办结。急诊中心 24 小时开诊。

4. 化验、检查

患者在医生开具化验、检查并完成缴费后到指定地点进
行血尿便化验或影像学等检查。

4.1 需提供要件：

交费收据及申请单

4.2 办理路径：



沈阳市中医院
检查化验

①窗口办：

化验检查项目需交费后按提示到达检查科室。

4.3办理时限：详询相关科室。

5. 住院服务：

为急诊、门诊、日间患者提供办理入院手续的过程。

5.1 需提供要件：

入院通知单（资料来源：接诊医生提供纸质版，医保患者需医保科审批盖章）、医保卡或电子医保凭证（资料来源：就诊人）、二代身份证（资料来源：就诊人）、干诊卡（资料来源：就诊人）

5.2 办理路径：

窗口办理：住院处入院窗口（干诊楼一楼住院处）



沈阳市中医院
住院服务

5.3 办理时限：即时办结

办理入院时间：

8:00—16:30 干诊楼 1 楼住院处入院窗口

16:30—次日 8:00 门诊楼 1 楼收款处窗口

6. 出院服务

为住院患者提供办理出院结算等业务的服务过程。

6.1 需提供要件：

医保卡或电子医保凭证（资料来源：住院患者）

预交金收据（资料来源：办理入院时住院处提供纸质版）

※如预交金为刷卡缴纳，需同时提供缴费所用银行卡及
刷卡小票

6.2 办理路径：

窗口办理：住院处出院结算窗口（干诊楼一楼住院处）



沈阳市中医院
出院服务

6.3 办理时限：

患者出院之日起三个工作日后（节假日顺延）

出院结算办理时间：

工作日：上午 8：00—11：30

下午 13：00—16：30

7. 手术服务

为住院患者提供围手术期的相关医疗服务。

7.1 需提供要件：

患者本人身份证、医保卡、既往诊疗资料等（资料来源：
就诊人）。

7.2 办理路径：

窗口办：相应临床科室病房

7.3 办理时限：

即时办理。



沈阳市中医院
手术服务流程

7.4 温馨提示：

为保障您便捷快速就医，建议您优先选择“网上办”方式，您可先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约和延时服务，咨询电话：024-23894957转相应科室。

8.投诉举报服务

医院设医患关系协调办公室，负责在院期间与诊疗相关的纠纷处理、协调工作。

8.1 需提供要件：

对于投诉举报事项的证明材料，包括病历资料、影像、录音及其他文字材料（资料来源：就诊人）。

8.2 办理路径：

①窗口办：法定工作日上午8:00-11:30下午13:00-16:30
医患关系协调办公室机关三楼，其余时间：行政总值班。

②投诉电话：医患关系协调办公室024-82247422，行政总值班：024-23893338。

8.3 办理时限：

一般事件投诉后3—5个工作日，复杂事件5—15个工作日以电话、信件、当面告知等形式答复处理意见。



沈阳市中医院
投诉举报服务

9. 诊断书查询

为单位提供的员工诊断书真伪查询服务。

9.1 需提供要件：

单位介绍信1份、2位工作人员的身份证原件及复印件各1份、诊断书原件(资料来源:办件人)。

9.2 办理路径：

机关楼三楼医务科

9.3 办理时限：

周一至周五工作日 上午8:00-11:30、下午1:00-4:00。

收取诊断书后3-5个工作日反馈结果。



沈阳市中医院
诊断书查询

9.4 温馨提示：

为保障您便捷快速就医，建议您优先选择“网上办”方式，您可先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约和延时服务，咨询电话：024-23894957。

10. 《居民死亡医学证明（推断）书》补发

为原死亡证明书签字家属提供《居民死亡医学证明（推断）书》补发的服务。

10.1 需提供要件（资料来源：办件人）：

- ①原死亡证签字家属身份证原件及复印件。
- ②如果是被委托人，需带本人、原签字家属身份证明原件、复印件及原签字家属委托书，（原签字家属死亡，需带其死亡证）。
- ③办理人联系方式。
- ④书写情况说明。

10.2 办理路径：

疾病预防控制科 咨询电话：024-23898007

10.3 办理时限：

补开手续，仅限于工作日咨询和办理，受理核实后一般2~3个工作日到疾病预防控制科领取。



沈阳市中医院
居民死亡医学证明（推断）书

10.4温馨提示：

为保障您便捷快速就医，您可先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务，咨询电话：024-23898007。

根据《关于印发沈阳市人口死亡信息登记管理办法（试行）的通知》第十条《死亡证》的补发规定：居民死亡医学证明（推断）书只能补发1次。

11. 住院病案复印

住院病案在患者出院5个工作日后可以申请复印。（外科手术病人，或因病理等相关化验检查回报较晚，死亡等特殊原因，可酌情延长申请到7个工作日）

11.1 需提供要件：（资料来源：办件人）

- ①申请人为患者本人，应当提供本人有效身份证明；
- ②申请人为患者代理人，应当提供患者及代理人的有效身份证明；
- ③申请人为死亡患者近亲属，应当提供患者死亡证明及其近亲属的有效身份证明、申请人是死亡患者近亲属的法定证明材料；
- ④申请人为死亡患者近亲属代理人，应当提供患者死亡证明、死亡患者近亲属及其代理人的有效身份证明，死亡患者与其近亲属关系的法定证明材料，申请人与死亡患者近亲属代理关系的法定证明材料；

⑤公安、司法、人力资源社会保障、保险以及负责医疗事故技术鉴定的部门，因工作需要提出审核、查阅或者复制病历资料要求的，经办人员提供以下证明材料：

i.该行政机关、司法机关、保险或者付费医疗事故技术鉴定部门出具的调取病历的法定证明；

ii.经办人本人有效身份证明；

iii.经办人本人有效工作证明（需与该行政机关、司法机关、保险或者负责医疗事故技术鉴定部门一致）。

11.2 办理路径：

地点：沈阳市中医院针灸康复楼 4 楼 病案室

11.3 办理时限：

法定工作日上午 8：00—11：30，下午 13：00—16：30。

现场复印：当天办理并完成

办理流程：办理人提供所需要件及住院号→等待现场复印并确认费用→现场缴费→完成复印。

咨询电话：024-31077179



沈阳市中医院
住院病案复印

11.4 温馨提示：

为保障您便捷有效办理病案复印，建议您可先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，及其他不可抗力导致问题。



沈阳市中医院
违规禁办事项清单

违规禁办事项清单

禁办事项	禁办情形
一、不符合疾病 诊断书开具标准	1.患者的现病史、主观检查结果、客观检查结果等不满足诊断标准；跨科开具、未亲自诊查开具。
	2.原则上门诊疾病诊断书休息天数超过7天；原则上急诊疾病诊断书休息天数超过3天。
二、无身份信息 预约挂号	预约挂号时无法出示患者本人的身份证、医保卡等身份标识。
三、多次开具居 民医学死亡证明	补开居民医学死亡证明次数超过1次



沈阳市中医院
容缺办理事项清单

容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺资料	资料来源
1	医保患者办理住院	医保卡	办件人
补正期限：3 个工作日			



扫码关注沈阳市中医院公众号